



Komunalno društvo GRAD d.o.o.

21400 Supetar, Petra Jakšića 17, tel. 021/ 631- 077, fax. 021/ 631- 107, e-mail: kdgrad@st.t-com.hr

Temeljem Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (u daljnjem tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka (EU) 2016/679), članka 26. Izjave o osnivanju Komunalnog društva GRAD d.o.o., i suglasnosti radničkog vijeća, broj: 2364/2018 od 11.09.2018.godine., direktorica Komunalnog društva GRAD d.o.o., mag.oec. Marijana Šemanović, donosi sljedeće

POLITIKA ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA I PRIVATNOSTI

Politika zaštite osobnih podataka i privatnosti Komunalnog društva GRAD d.o.o. za korisnike i ostale sudionike (dalje u tekstu: „Politika“) Komunalno društvo GRAD d.o.o. (dalje: Komunalno društvo GRAD, Voditelj obrade) pobliže objašnjava način obrade osobnih podataka podnositelja zahtjeva i ostalih sudionika (dalje: Podnositelj) sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Ovom Politikom Komunalno društvo GRAD pruža informacije: o Voditelju obrade, Službeniku za zaštitu podataka, podacima koje Komunalno društvo GRAD prikuplja i obrađuje, u koju svrhu i temeljem kojeg pravnog temelja, primatelje osobnih podataka, razdoblje pohrane osobnih podataka Podnositelja, zaštitu podataka kao i prava Podnositelja u odnosu na te osobne podatke.

Ova Politika stupa na snagu s danom objave na oglasnoj ploči Komunalnog društva GRAD d.o.o. i dostupna je u poslovnim prostorijama Komunalnog društva GRAD kao i na internetskim stranicama Komunalnog društva GRAD (www.kdgrad.hr).

1. Voditelj obrade podataka.

Komunalno društvo GRAD d.o.o., OIB: 79182010236, Petra Jakšića 17, 21 400 Supetar

Tel: 021/ 631- 077, e- mail: kdgrad@st.t-com.hr

Podnositelj se može obratiti Službeniku za zaštitu osobnih podataka u vezi svih pitanja oko obrade njegovih osobnih podataka: tel: 021/631077, e-mail: maja.zuvic@kdgrad.hr

2. Osobni podaci koje prikupljamo i obrađujemo.

Komunalno društvo GRAD prikuplja, obrađuje, koristi i analizira sljedeće osobne podatke:

- a) strogo osobne podatke, kao i što su ime i prezime, adresa, osobni identifikacijski broj (OIB), datum rođenja, spol, kontakt podatke, informacije o vrsti ugovornog odnosa i sadržaju i sl.
- b) Ostale osobne podatke, stavljene na raspolaganje prilikom zasnivanja poslovnog/ ugovornog odnosa ili tijekom trajanja istog, kao što su podaci iz osobne iskaznice, bankovni račun, ovlasti potpisivanja ili zastupanja, podaci iz akata javnopravnih tijela,
- c) osobne podatke prikupljene iz javno dostupnih izvora (npr. sudski registar, obrtni registar, zemljišne knjige, tisak, mediji, internet) a koje nije zakonom zabranjeno obrađivati,
- d) podatke o korištenju proizvoda i usluga Komunalnog društva GRAD d.o.o. i njihovim sadržajima.

Osobni podaci prikupljaju se neposredno od Podnositelja usmenim ili pisanim putem uz predočenje osobne identifikacijske isprave.

3. Svrha u koju se podaci prikupljaju.

Komunalno društvo GRAD prikuplja i obrađuje osobne podatke u svrhu:

- a) **Izvršavanja ugovora i/ili poduzimanje radnji na zahtjev Podnositelja prije sklapanja ugovora kao i radi izvršavanja zakonskih obveza Komunalnog društva GRAD.**
Osobni podaci obrađuju se u svrhu prodaje/ pružanja i obračuna robe/ usluga sukladno važećim pozitivno pravnim propisima Republike Hrvatske (npr. Zakonu o radu, Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o obveznim odnosima, Zakonu o računovodstvu, Ovršni zakon, Zakon o zakupu i kupoprodaju poslovnog prostora, Zakon o ugostiteljstvu, Zakon o sportu, Zakon o pogrebničkoj djelatnosti, Zakon o grobljima, Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o održivom gospodarenju otpadom, Zakon o zaštiti potrošača, Zakona o radnom vremenu, obveznim odmorima mobilnih radnika i uređajima za bilježenje u cestovnom prijevozu i sl.), važećim aktima jedinice lokalne samouprave, te važećim pravilnicima i internim aktima Komunalnog društva GRAD (npr. Pravilniku o zaštiti na radu, Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i sl.), u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je Podnositelj stranka te radi ispunjenja legitimnih interesa Komunalnog društva GRAD i zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu.

b) Naplate potraživanja

Ako Podnositelj ne ispuni ugovornu obvezu, Komunalno društvo GRAD može proslijediti odgovarajuće osobne podatke i koristiti se uslugama pravnih osoba za naplatu potraživanja (npr. odvjetnički uredi, agencije za naplatu potraživanja i slično).

c) Drugih legitimnih interesa Komunalnog društva GRAD

Osobni podaci obrađuju se u svrhu sudskih sporova, osiguravanja IT sigurnosti u kojem slučaju se podaci mogu proslijediti vanjskim informatičkim kućama, video nadzora radi zaštite Podnositelja, provođenja mjera za zaštitu poslovnih prostora Komunalnog društva GRAD (npr. provjera prava pristupa), provođenja mjere za unaprijeđenje i razvoj proizvoda i usluga Komunalnog društva GRAD.

d) Ostvarivanja kontakta i komunikacije s Podnositeljem

Za vrijeme poslovnog/ ugovornog odnosa, kao i po prestanku poslovnog/ ugovornog odnosa Podnositelj može kontaktirati Komunalno društvo GRAD na sljedeći način:

- Osobno,
- Pisano (poštom ili telefaxom),
- Elektronički (e-mail, ICT kanal komunikacije i sl.),
- Usmeno (telefonom)

4. Pristup podacima

Unutar Komunalnog društva GRAD, pristup osobnim podacima imaju one službe, radne jedinice i odjeli koji podatke obrađuju radi ispunjenja ugovornih, zakonskih obveza, naplate potraživanja te ostvarivanja legitimnih interesa Komunalnog društva GRAD i trećih osoba.

Izvan Komunalnog društva GRAD osobni podaci korisnika se dostavljaju sljedećim subjektima:

a) Javna tijela i institucije

Ministarstvo financija, Porezna uprava, Državno odvjetništvo Republike Hrvatske, sudovima i dr., a radi ispunjavanja zakonskih obveza, ako odgovor u sudskom postupku itd., te drugim pravnim osobama (npr. Financijska agencija, banke, osiguravajuće kuće, Agencija za komercijalnu djelatnost i dr.), u slučajevima u kojima je to zakonom propisano, radi izvršavanja druge obveze itd.

b) Pružatelji usluga

Za izvršavanje određenih usluga Komunalno društvo GRAD je ovlastio druge pružatelje usluga (dalje: „Pružatelji usluga“) kojima dostavlja osobne podatke Podnositelja u svrhu obavljanja ugovorenih usluga. Pružatelji usluga su prije svega upoznati s činjenicom da osobni podaci predstavljaju poslovnu tajnu te pristup podacima Podnositelja Komunalnog društva GRAD omogućuje samo izvršiteljima tj. pružateljima usluga, koji nam jamče zaštitu osobnih podataka.

Pružatelji usluga su primjerice društva koja za Komunalno društvo GRAD obavljaju IT usluge, usluge logistike, telekomunikacijske usluge, marketinške usluge, odvjetnički uredi i dr.

5. Mjere zaštite

Komunalno društvo GRAD provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere, poput pseudonimizacije, za omogućavanje učinkovite primjene načela zaštite podataka, kao što je smanjenje količine podataka te uključivanje zaštitnih mjera u obradu kako bi se ispunili zahtjevi iz Uredbe o zaštiti osobnih podataka i zaštitila prava Podnositelja.

Komunalno društvo GRAD dužno je poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe smiju se prikupljati i dalje obrađivati u skladu s Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka i uz posebne mjere zaštite propisane posebnim zakonom.

6. Pohrana osobnih podataka

Osobni podaci se brišu po prestanku ugovornog odnosa, a najkasnije po isteku svih zakonskih obveza povezanih s čuvanjem osobnih podataka, osim u slučaju da je pokrenut postupak prisilne naplate neplaćenih potraživanja, sudski spor ili ako je uložena prigovor na proizvod ili uslugu u roku, sve do konačnog dovršetka postupaka po prigovoru u skladu s važećim propisima.

7. Prava Podnositelja

- a) Pravo na pristup osobnim podacima:** Podnositelj ima pravo tražiti potvrdu obrađujemo li njegove osobne podatke, kao i pristup svojim osobnim podacima koje obrađujemo. Ista prava može ostvariti na način da ispuni *Zahtjev za pristup osobnim podacima*.

Ispunjeni (*Zahtjev ZOP-1*) za pravo na pristup osobnim podacima, podnosi se osobno u poslovnim prostorima Komunalnog društva GRAD, na podneseni zahtjev odgovorit ćemo u najkraćem roku, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana zaprimanja urednog Zahtjeva. U slučaju velikog broja Zahtjeva, kao i u slučaju složenosti Podnositeljevog upita, moguće je da će nam biti potrebno dodatno vrijeme za odgovor. U tom slučaju ćemo Podnositelja pravovremeno obavijestiti te će dobiti naš odgovor najkasnije za tri mjeseca od dana zaprimanja urednog Zahtjeva.

- b) **Pravo na ispravak:** Za osobne podatke koji su nepotpuni ili netočni, u bilo kojem trenutku se može zatražiti njihov ispravak ili dopuna (*Zahtjev ZOP-1*).
- c) **Pravo na brisanje „pravo na zaborav“:** Ako su osobni podaci nezakonito obrađeni, ako osobni podaci više nisu nužni svrhu za koju su prikupljeni, ako se povuče privola, ako ne postoje legitimni razlozi za obradu, ako ne postoji javni interes za obradu osobnih podataka i sl. (*Zahtjev ZOP-1*).
- d) **Pravo na ograničenje obrade:** Podnositelj može zatražiti ograničenje obrade osobnih podataka (*Zahtjev ZOP-1*):
- ako ospori točnost osobnih podataka tijekom razdoblja koji Komunalnom društvu GRAD omogućuje provjeru točnosti tih podataka,
 - ako je obrada podataka bila nezakonita, ali Podnositelj odbija brisanje i umjesto toga traži ograničenje korištenja podataka,
 - ako Komunalnom društvu GRAD podaci više nisu potrebni za predviđene svrhe, ali ih Podnositelj traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.
 - Ako je Podnositelj podnio prigovor o legitimnim razlozima obrade podataka
- e) **Pravo na prenosivost:** Podnositelj može zatražiti od Komunalnog društva GRAD prijenos podataka drugom Voditelju obrade u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu (*Zahtjev ZOP-1*) u slučajevima:
- ako te podatke Komunalno društvo GRAD obrađuje na temelju dane privole koja se može opozvati
 - radi ispunjenja ugovornih odnosa
 - ako se obrada provodi automatiziranim putem.

8. Pravo na prigovor (*Zahtjev ZOP-1*):

- ako se osobni podaci ne obrađuju u legitimne svrhe ili obrane pravnih zahtjeva
- ako se obrađuju za potrebe izravnog marketinga
- ako se Podnositelj protivi obradi i povuče privolu
- ako obrada nije nužna radi provođenja zadaća javnih tijela ili za potrebe javnog interesa

9. Pravo na Zahtjev za utvrđivanje povrede prava:

Ako je Podnositelj mišljenja da je Komunalno društvo GRAD prilikom obrade njegovih osobnih podataka prekršio hrvatske ili europske propise o zaštiti podataka, molimo da se obrati Komunalnom društvu GRAD (službeniku za zaštitu osobnih podataka) na način sukladno navedenom u točki 1. ove Politike kako bismo razjasnili eventualna sporna pitanja. Podnositelj ima pravo uložiti Zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka, odnosno u slučaju promjene važećih propisa drugom tijelu koje će preuzeti njenu nadležnost, a od 25. svibnja 2018 godine i nadzornom tijelu unutar EU-a.

10. Davanje privole:

„Privola“ je svako dobrovoljno, posebno, informativno i nedvosmisleno izražavanje želja podnositelja zahtjeva kojom on izjavi ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose. Privola se daje u pismenoj formi, a podnositelj zahtjeva može u svakom trenutku povući svoju privolu što ne utječe na zakonitost obrade prije povlačenja.

Privola se daje dobrovoljno i u pismenoj formi za svaki pojedinačni slučaj obrade osobnog podatka podnositelja zahtjeva koji nije definiran svrhom obrade osobnih podataka.

11. Opoziv privole:

Dana privola za aktivnosti obrade u svrhu za koju ih je Podnositelj dao, a izvan okvira drugih osnova za prikupljanje osobnih podataka, vrijedi do opoziva od strane Podnositelja. Podnositelj Privolu može opozvati u bilo kojem trenutku na način na koji ju je i dao, odnosno poštom, e-poštom ili osobnim putem na šalteru Voditelja obrade uz predočenje osobne identifikacijske isprave (osobna iskaznica, putovnica i slično), podnošenjem Zahtjeva za opoziv Privole.

U Supetru, 11.09.2018.

Broj: 2367/2018

Komunalno društvo GRAD d.o.o.

Direktorica

Marijana Šemanović mag.oec.

KOMUNALNO DRUŠTVO
»GRAD«
d.o.o.
SUPETAR

Marijana Šemanović